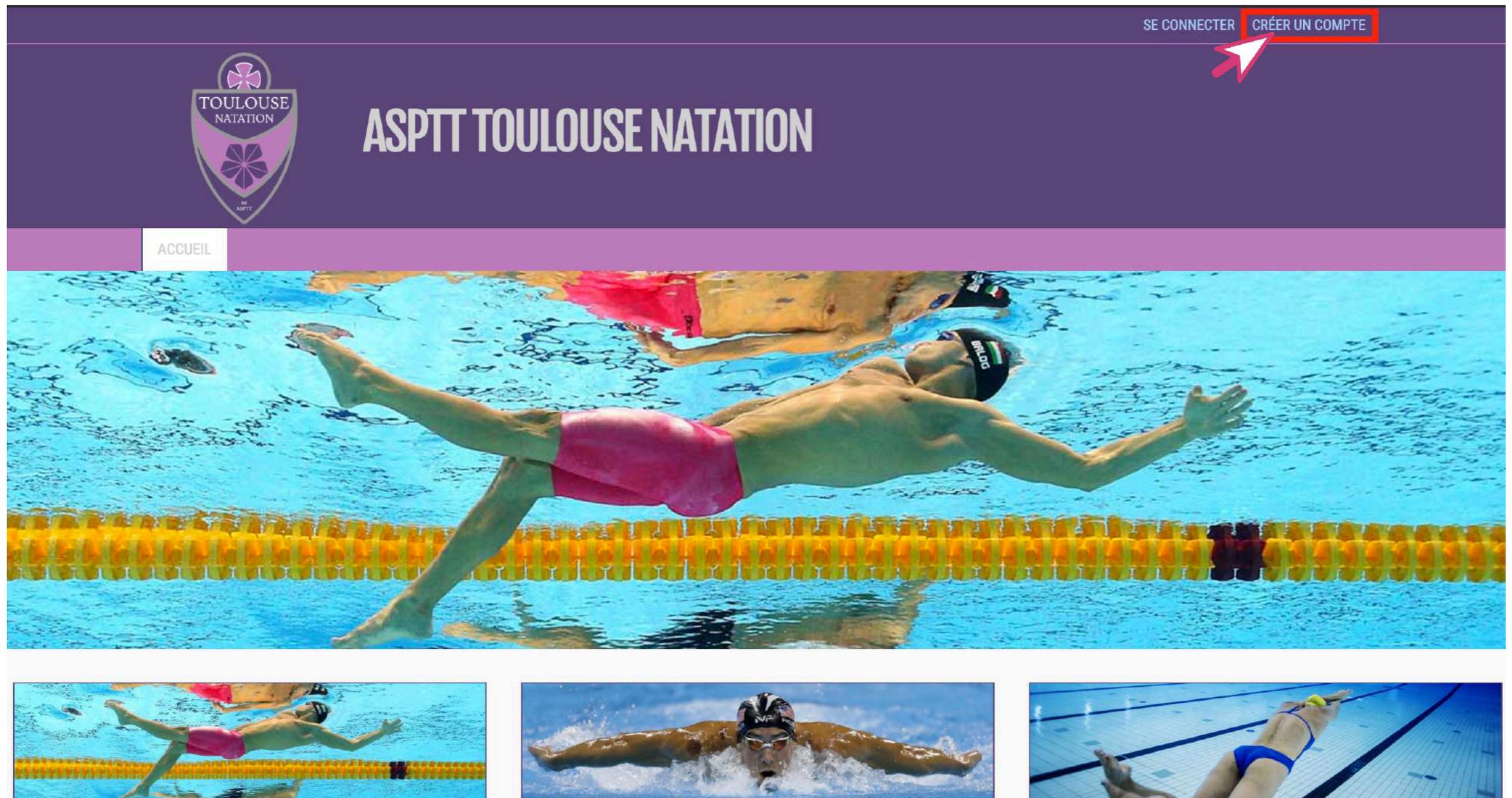


GUIDE DE L'ADHÉRENT

Créer un compte

1. Cliquez sur « Créer un Compte »



GUIDE DE L'ADHÉRENT

Créer un compte

2. Remplissez le formulaire puis cliquez sur « Créer »

ASPTT TOULOUSE Natation

Vous êtes sur le point de créer le compte de votre famille. Entrez les informations de l'enfant et/ou du responsable légal.

Nom de famille *

Prénom *

Genre *

Date de naissance

Adresse *

Code postal *

Ville *

Numéro de téléphone *

Adresse e-mail :

Sécurité Mot de passe :

Vérification :

En créant votre profil dans de ce club vous acceptez les [conditions générales de ventes](#) et [d'utilisation](#) de Comiti.

Annuler > CRÉER

•
•
•

Si la date de naissance renseignée est celle d'un mineur, renseignez les coordonnées du Responsable Légal (Obligatoire)

Prénom * du responsable légal

Nom de famille * du responsable légal

Genre *

Date de naissance

Lien de parenté avec le responsable légal

En créant votre profil dans de ce club vous acceptez les [conditions générales de ventes](#) et [d'utilisation](#) de Comiti.

Annuler > CRÉER

GUIDE DE L'ADHÉRENT

Créer un compte

3. Vous avez maintenant accès à votre Espace Adhèrent



ATION
toulouse-natation.com



ASPTT TOULOUSE NATATION

Bienvenue au club Prénom NOM

Félicitations Prénom NOM, votre compte est maintenant activé.

Vous pouvez désormais compléter vos informations personnelles et familiales puis consulter les offres du club.

COMMENCER

 <http://www.asptt-toulouse-natation.com>
 natation.toulouse@asptt.com

 0561626845
 54 rue des 7 Troubadours
31000 TOULOUSE

GUIDE DE L'ADHÉRENT

Utiliser son compte - Connexion

4. Connectez-vous si ce n'est pas encore le cas

The screenshot shows the ASPTT Toulouse Natation website. At the top left is the logo with 'TOULOUSE NATATION' and 'ASPTT' below it. The main header reads 'ASPTT TOULOUSE NATATION'. Below this is a navigation bar with 'ACCUEIL'. The main content area features a large image of a swimmer in a pool. To the right of the swimmer, there is a vertical list of dots. Below the main image are three smaller images showing different swimming strokes. On the right side of the page, there is a login form with the following fields and options:

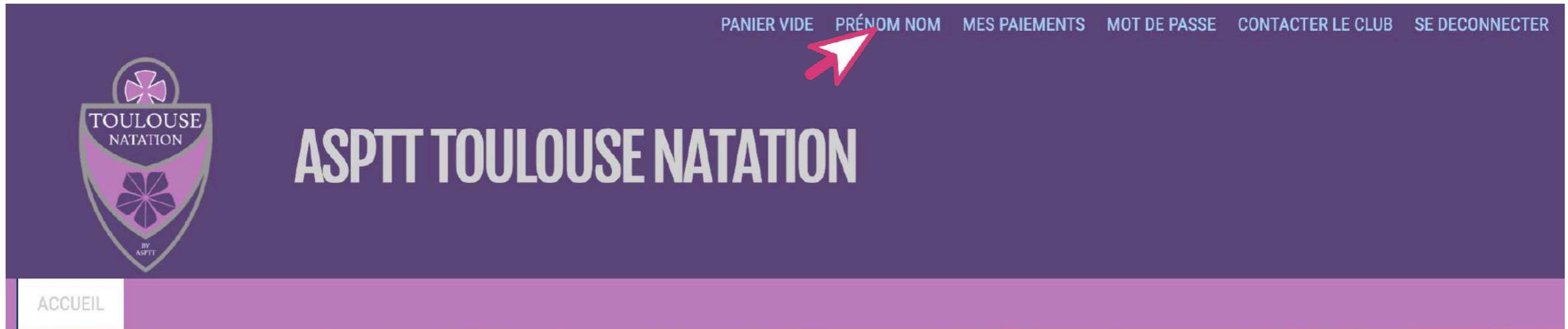
- Adresse email :**
- Mot de passe :** [Mot de passe oublié ?](#)
- Se souvenir de moi

At the bottom of the page, there is a dark purple bar with two buttons: 'Nouveau compte' (with a person icon) and 'Se connecter' (with a right arrow icon). A red arrow points to the 'Se connecter' button.

GUIDE DE L'ADHÉRENT

Utiliser son compte – Ajouter un membre de la Famille

5. Allez sur votre profil



6. Puis « Ma Famille »



GUIDE DE L'ADHÉRENT

Utiliser son compte – Ajouter un membre de la Famille

7. « Ajoutez une personne » dans la Famille



La Famille dans Comiti permet de créer une hiérarchie légale

Le Responsable Légal peut inscrire ses enfants **[Fils/Fille]**
ainsi que son/sa conjoint(e) **[Second Parent]** depuis son propre compte

GUIDE DE L'ADHÉRENT

Utiliser son compte – Ajouter un membre de la Famille

8. Complétez le formulaire pour cette nouvelle personne de la Famille puis « Sauvegardez »

Modifier

Votre photo doit faire 1 Mega maximum et être de type jpeg, gif, png ou tiff

Lien de parenté

Nom de famille *

Prénom *

Date de naissance
/
/

Profession

Genre *

Nationalité *

Email de contact *

Numéro de téléphone *

Second numéro de téléphone

Adresse *

Complément d'adresse

Quartier

Code postal *

Ville *

Pays *

Vous pouvez ajoutez dès à présent
une photo et un certificat médical

- [Vous n'avez aucun certificat médical](#)
- Aucun fichier choisi
pdf, 5mo maximum
-

Vos différentes licences:

Aucune licence enregistrée.

Mon espace personnel de documents visible par le club

0 / 10 Mo d'espace famille utilisé

Glisser ou cliquer dans la zone pour ajouter des fichiers
(pdf, doc, odt, png, jpg, xls, csv, txt, zip, rar)

> ANNULER

> SAUVEGARDER



Guide réalisé par Comiti



GUIDE DE L'ADHÉRENT

Utiliser son compte – Ajouter une photo

9. Pensez à ajouter une photo sur votre profil et celui des membres de la Famille



MON PROFIL

10. Puis sélectionnez votre photo

Votre photo doit faire 1 Mega maximum et être de type jpeg, gif, png ou tiff

Cliquez sur la photo pour la modifier



GUIDE DE L'ADHÉRENT

Utiliser son compte – Ajouter un certificat médical

11. Pensez à ajouter un certificat médical sur votre profil et celui des membres de la Famille



12. Puis sélectionnez votre certificat médical

Certificats médicaux

13. Et définissez la date de fin de validité

Date de fin de validité

12 mai 2022

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Format pdf uniquement de 5mo maximum

Vous n'avez aucun certificat médical

14. N'oubliez pas de « Sauvegarder »

> ANNULER

> SAUVEGARDER

Les formats acceptés sont .pdf / .png / .jpeg (privilégiez le PDF)

La taille maximale du fichier ne doit pas dépasser 1 Mo

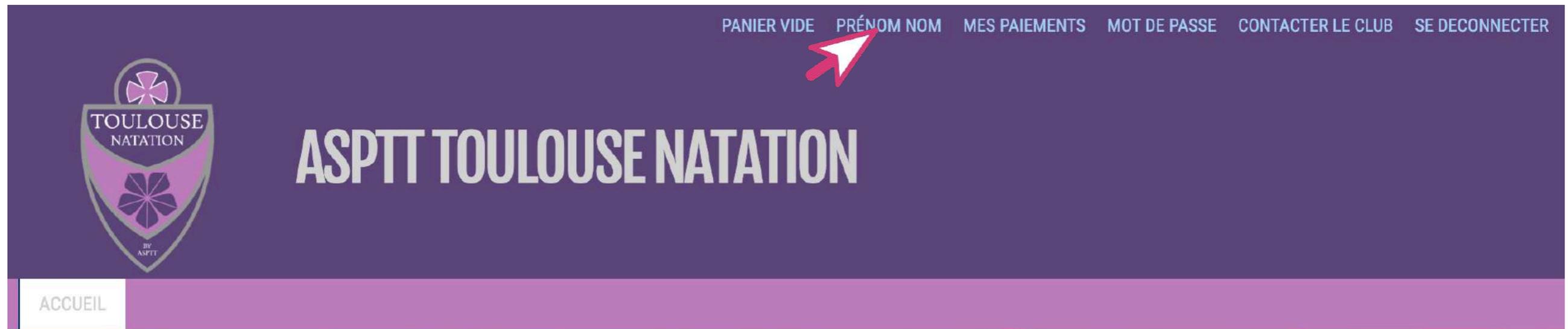
Guide réalisé par Comiti



GUIDE DE L'ADHÉRENT

Utiliser son compte – Ajouter des documents autres que certificat médical

15. Vous pouvez ajouter d'autres documents dans l'Espace Famille



16. Puis sélectionnez le(s) document(s)

Mon espace personnel de documents visible par le club

0 / 10 Mo d'espace famille utilisé

Glisser ou cliquer dans la zone pour ajouter des fichiers
(pdf, doc, odt, png, jpg, xls, csv, txt, zip, rar)

17. N'oubliez pas de « Sauvegarder »

> ANNULER

> SAUVEGARDER